

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор М.М.Абдуллин,  
приказ №100 от 31.08.2019 года



**План методической работы  
МБОУ «Сизинская ООШ»  
Арского муниципального района РТ  
на 2019-2020 гг.**

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы,  
протокол №1 от 31.08.2019 года

**Единая методическая тема школы на 2019-2023 гг.**  
**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор**  
**достижения современного качества образования и воспитания обучающихся**  
**в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС в школе.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Участие педагогических кадров в профессиональных конкурсах.

## **Формы организации методической работы**

### **Коллективные:**

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

### **Групповые:**

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

### **Индивидуальные:**

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

### ***Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта***

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### ***Формы повышения профессионального мастерства педагогов***

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

### ***Методы и приемы методической работы:***

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### ***Индивидуальная методическая работа учителя***

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### ***Методические мероприятия для профессионального развития педагогов***

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- ✚ методический день;
- ✚ методический семинар с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;  
творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования;
- ✚ «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

### ***Принципы и правила организации методической деятельности в школе:***

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### ***Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:***

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### ***Организационное обеспечение:***

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Технологическое обеспечение:***

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
  - 1) Мониторинг качества знаний обучающихся;
  - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
  - 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
  - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- ✓ положительная динамика качества обученности обучающихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Структура методической работы школы**

**Педагогический совет**

**Методические объединения**

<i>Русский язык, литература, история, обществознание, родной язык и литература, иностранный язык</i>	<i>Математика, физика, информатика, география, химия, биология, искусство, физическая культура, ОБЖ</i>	<i>Начальные классы</i>
--	---	-------------------------

## СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ



### Циклограмма методической работы на 2019 – 2020 учебный год.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## Тема методической работы школы на 2019–2020 учебный год:

### "Повышение профессиональной компетентности учителя"

#### Цель:

Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через лично ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

#### Задачи:

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.
3. Рассмотрение методических подходов и форм работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующих повышению качества обучения.
4. Рассмотрение способов привлечения родителей к решению проблемы нежелания учиться у детей.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.
6. Производить отбор методов, средств, приёмов, технологий, соответствующих ФГОС.

#### Ожидаемые результаты.

##### *Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

##### *Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

##### *Для ОУ:*

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.



## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Приказ
6.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
8.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май	Результаты анкет
9.	Анализ методической работы педколлектива за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический совет

## **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2019 – 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b><u>Заседание 1</u></b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2019 -2020 учебном году»</b>	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Составление графика проведения предметных недель. 8. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2019-2020 учебном году. 9. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.
<b>Сентябрь</b>	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
<b>Октябрь</b>	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Посещение открытых уроков учителей. 5. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.
<b>Ноябрь</b> <b><u>Заседание №2</u></b> <b>Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС</b>	1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.
<b>Декабрь</b>	1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями. 3. Оформление педагогами портфолио: на аттестацию и на материальное стимулирование творческой деятельности 4. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. 5. Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков). 6. Организация проведения предметных недель.

	7. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
<b>Январь</b> <b><u>Заседание №3</u></b> <b>Организация работы по реализации внутришкольной методической темы</b>	1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия
<b>Февраль</b>	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями. 3. Организация участия педагогов в вебинарах. 4. Организация проведения предметных недель (по графику) 5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
<b>Март</b> <b><u>Заседание №4</u></b> <b>Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования. Государственная итоговая аттестация.</b>	1. Самоисследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. 3. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФО. Национальная система учительского роста 4. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 5. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
<b>Апрель</b>	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений. 3. Корректировка УМК на новый учебный год. 4. Организация проведения всероссийских проверочных работ.
<b>Май</b> <b><u>Заседание №5</u></b> <b>Итоговое</b>	1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2019-2020 учебном году. 2. Анализ методической работы в 2019-2020 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 4. Формирование методической копилки для сайта школы
<b>Июнь</b>	1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2020-2021 учебный год. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 5. Анализ проблем материально-технической базы учебных кабинетов. 6. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

### 1. Учебно-методическая работа

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	--------------------------	----------------------

1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	<p><b>Методические семинары</b></p> <p>1. «Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации ФГОС» (ШМО гуманитарных наук)</p> <p>2. «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях новых стандартов " (ШМО начальных классов)</p> <p>3. «Совершенствование форм и методов проведения современного урока» (ШМО физики, математики и информатики)</p> <p>4. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (ШМО естественно-географического цикла и физической культуры)</p> <p>5. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» (ШМО начальных классов)</p> <p>6. «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках предметов гуманитарного цикла через технологию развития критического мышления» ((ШМО гуманитарных наук)</p> <p>7. «Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» » (ШМО физики, математики и информатики)</p> <p>8. «Игровая деятельность на уроках как средство развития социальной компетенции обучающихся» (ШМО естественно-географического цикла и физической культуры)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Заседания ШМО</p>	<p>заместитель директора по МР, руководители ШМО.</p>
3	<p>Открытые уроки</p> <p>1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров</p> <p>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Метод. совет</p>	<p>заместитель директора по УВР, МР</p>

4.	Предметные недели: -открытые уроки - открытые внеклассные мероприятия	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на метод. совете	заместитель директора по УВР, МР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО
7.	Заседания ШМО	по плану ШМО		руководители ШМО

## 2. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по МР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол
8	Анкетирование учителей	Май	Руководители ШМО	Выявление проблем

### 3. График проведения предметных недель

#### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

#### Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

### 3. Аттестация, самообразование педагогов

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Зам. директора	Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории
5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
6) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие	Сентябрь	Директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов

занимаемой должности			
7) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
10) Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО

#### 4. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2019-2020 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет

#### 5. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

**Цель:** построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

1. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4. Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5. Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

#### 6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на	По плану работы	Руководители	Выработка рекомендаций



заседаниях МО	ШМО	ШМО, учителя-предметники	для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по МР Рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методическая копилка

### 7. Диагностика деятельности педагогов.

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам. директора по УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинг показателей деятельности педагогов

### Направление 3. Работа с образовательными стандартами

<i>Введение и реализация ФГОС второго поколения</i>				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместитель директора	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
4	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе ОООМОУ «Тырновская СОШ им. Л.А. Загоскина»	30.08.2019	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения
5	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	До 30.08.2019 г	Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой	Приказ Перечень
6	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки

	ФГОС ООО			
7	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	
8	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС ООО	В течение года	администрация	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
9	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС ООО	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
10	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В теч. года	Заместители директора	Методические материалы
11	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь -май	Заместители директора	Методические материалы
12	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора	Папка методических материалов
13	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора	
14	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС ООО на сайте школы	В течение года	Директор школы Зам. директора	Адрес страницы сайта
15	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС ООО.	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
16	Коррекция рабочих программ.	До 28.08.2019	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО Справка
17	1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	библиотекарь Заместитель директора	Информация Банк данных
18	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
19	Организация рабочего места учителей, работающих по новым образовательным стандартам на уровне начального и основного обучения.	Сентябрь	Директор школы	Собеседование
20	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Классные руководители	справка

21	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС ООО	По запросу	Заместители директора	
22	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместитель директора Руководители ШМО	
23	1. Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-9 -х классов (ФГОС). 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС. 3. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР	
24	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новым ФГОС	Март	библиотекарь	Заявка на учебники
25	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора	Сборники методических разработок
26	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка
27	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 9 классе)	Февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка
28	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь,	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

#### Направление 4. Работа с обучающимися.

##### 1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

мероприятия	сроки	ответственные	выход
Подготовка к диагностике для выявления	август-	заместитель	методсовет

одаренности детей	сентябрь	директора по УР	
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	администрация	методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	сентябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2019 (5-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2019	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2019 (8-11 класс)	октябрь	заместитель директора по УР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2019 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УР	методсовет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УР	методсовет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УР	методсовет
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по УР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УР	метод совет
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	классные руководители	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УР	-
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по УР	-
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными обучающимися	постоянно	библиотекарь	-
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УР	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	заместитель директора по УР	методсовет

## 2. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

**Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

**Планируемые результаты**

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по МР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители